

Số 3348/TCTHADS-VP

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn chấm điểm thi đua, xét, xếp hạng cơ quan THADS và xét, đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2021

Kính gửi:

- Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các đơn vị trực thuộc Tổng cục.

Thực hiện Công văn số: 3515/BTP-TĐKT ngày 07/10/2021 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp hạng thi đua cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2021; Công văn số: 3513/BTP-TĐKT ngày 07/10/2021 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn xét và đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2021, Tổng cục Thi hành án dân sự (THADS) đề nghị các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai thực hiện như sau:

1. Về tổ chức chấm điểm, xét xếp hạng các cơ quan THADS địa phương

1.1. Đối với các Cục Thi hành án dân sự cấp tỉnh

- Tổ chức quán triệt triển khai thực hiện các nội dung theo hướng dẫn tại Công văn số: 3515/BTP-TĐKT ngày 07/10/2021 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp hạng thi đua cơ quan Thi hành án dân sự địa phương năm 2021, trong đó tập trung chỉ đạo các nội dung sau:

- Chỉ đạo các Chi cục THADS trực thuộc tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện các mặt công tác, bảo đảm nghiêm túc, chính xác, toàn diện, gửi về Cục để thẩm định, đánh giá, xếp hạng.

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc Cục thẩm định, đánh giá, chấm điểm thực hiện nhiệm vụ của các Chi cục THADS, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cục xem xét, trình Cục trưởng quyết định xếp hạng đối với các Chi cục THADS (*thực hiện theo Quy trình thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong Hệ thống THADS*).

- Tổ chức tổng kết, đánh giá, tự chấm điểm theo quy định tại Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua, xếp hạng các cơ quan THADS địa phương năm 2021, theo đúng thời hạn quy định gửi kết quả tự chấm điểm về Tổng cục.

- Riêng đối với những địa phương thực hiện Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 27/3/2020, Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ phải cách ly và giãn cách xã hội không đạt chỉ tiêu đề nghị Cục THADS lập danh sách (Cục THADS, Chi cục THADS) và thời gian giãn cách cụ thể của từng địa phương gửi về Tổng cục để có phương án xử lý.

1.2. Đối với các đơn vị thuộc Tổng cục

Các đơn vị thuộc Tổng cục thực hiện việc chấm điểm theo các tiêu chí thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị được phân công phụ trách; gửi kết quả về Văn phòng Tổng cục để tổng hợp chung, trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng Hệ thống THADS.

2. Về bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

Các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự tổ chức bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận hoặc khen thưởng bảo đảm đúng tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng theo hướng dẫn tại Công văn số: 3513/BTP-TĐKT ngày 07/10/2021 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn xét và đề nghị khen thưởng năm 2021.

2.1. Đối với các đơn vị thuộc Tổng cục:

Thủ trưởng đơn vị tổ chức họp đánh giá, bình xét đối với tập thể và cá nhân thuộc đơn vị; gửi hồ sơ về Văn phòng Tổng cục để đề nghị Hội đồng Thi đua, khen thưởng Hệ thống THADS xem xét, đánh giá trình Tổng cục trưởng công nhận hoặc khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền; trình cấp có thẩm quyền công nhận hoặc khen thưởng đối với các danh hiệu và hình thức khen thưởng khác.

2.2. Đối với các Cục THADS

- Hội đồng Thi đua, khen thưởng Cục THADS xét, đề nghị Cục trưởng công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền (*danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến đối với tập thể và cá nhân, danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen của Cục trưởng*);

- Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền của Tổng cục trưởng đối với tập thể Cục, cá nhân Cục trưởng và Phó Cục trưởng gửi Tổng cục để trình Hội đồng TĐKT Hệ thống THADS xem xét, quyết định (*tập thể Lao động tiên tiến đối với Cục THADS, danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở và Giấy khen của Tổng cục trưởng*);

- Bình xét và lựa chọn các tập thể, cá nhân đủ điều kiện đề nghị Bộ trưởng Bộ Tư pháp khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng (*Tập thể Lao động xuất sắc, Cờ thi đua Ngành Tư pháp, Cờ Thi đua Chính phủ, Chiến sĩ thi đua Ngành Tư pháp, Bằng khen của Bộ trưởng đối với tập thể và cá nhân*).

***Lưu ý:** Đối với Giấy khen của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS, Cục trưởng Cục THADS, mỗi đơn vị thuộc Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự được đề xuất Tổng Cục trưởng, Cục trưởng Cục THADS tặng Giấy khen không quá 30% trên tổng số cá nhân đạt Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động tiên tiến.

3. Thủ tục, hồ sơ

- Thủ tục, hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2018/TT-BTP ngày 07/6/2018 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Tư pháp.

- Tài liệu, số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng: thực hiện theo Danh mục tài liệu gửi kèm Công văn này. Khi lập hồ sơ theo danh mục hướng dẫn đề nghị các đơn vị không đóng quyển.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng đề nghị gửi Tổng cục để tổng hợp, thẩm định, đồng thời gửi 01 bộ về Khu vực thi đua để bình xét, suy tôn “Cờ thi đua Chính phủ” “Cờ thi đua ngành Tư pháp” tại Hội nghị tổng kết tại các Khu vực.

Lưu ý: danh hiệu và hình thức khen thưởng phải có báo cáo riêng. Ví dụ: một tập thể đề nghị công nhận danh hiệu tập thể lao động xuất sắc và đề nghị Bộ trưởng tặng Bằng khen thì phải có 02 loại báo cáo với tiêu đề riêng (Báo cáo thứ nhất: Đề nghị công nhận danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc; Báo cáo thứ hai: Đề nghị Bộ trưởng tặng Bằng khen) mỗi loại gửi 02 bộ.

4. Thời hạn gửi hồ sơ

- Đối với hồ sơ chấm điểm, xét xếp hạng: trước ngày **15/10/2021**;
 - Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng: chậm nhất ngày **15/10/2021**;
 - Tổng cục chưa tiếp nhận hồ sơ đề nghị tặng Huân chương Lao động và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc trong đợt bình xét thi đua cuối năm 2021. Việc xét và đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước sẽ được Tổng cục hướng dẫn sau.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Tổng cục THADS bằng bản chính thức, đồng thời gửi các file điện tử (định dạng .doc đối với tờ trình, danh sách, báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân) qua các hộp thư điện tử:

+ Khu vực các tỉnh Miền núi phía Bắc và Khu vực các tỉnh Bắc Trung Bộ: duyendtl@moj.gov.vn;

+ Khu vực các tỉnh Đồng bằng Bắc bộ, Khu vực các tỉnh Nam Trung Bộ và Tây Nguyên, Khu vực Miền Đông Nam bộ: chungktk@moj.gov.vn;

+ Khu vực các tỉnh miền Tây Nam bộ: thanhdtd@moj.gov.vn;

+ Cơ quan Tổng cục: tranthanhvan@moj.gov;

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ công chức chuyên quản để được hướng dẫn, giải thích./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Tổng Cục trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết);
- Vụ Thi đua, khen thưởng (để phối hợp);
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
 PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Sơn